한국사회복지협의회 시행공고 제2021-27호 (2021. 7. 23.)

2021 지역사회공헌 인정제 안내자료

Corporate Social Responsibility in the Community

보건복지부
SSN 한국사회복지협의회

인정제 안내

추진개요 2
시행개요 3
인센티브 4

인정심사 안내

심사개요 5
심사유형 및 절차 6
심사지표 주요내용 7
심사지표 세부내용 9

서식

인정기업·기관 신청서 36
인정제 비영리단체 추천서 37
인정제 진단지표 작성양식 38
인정제 심사 증빙자료 작성양식 39

전국사회복지협의회 주소록 40

지역사회공헌 인정제
CSR in the Community

지역사회공헌 인정제는
비영리단체와 파트너십을 맺고
꾸준한 지역 사회공헌 활동을
펼친 기업과 기관을 발굴하여
그 공로를 지역사회가
인정해 주는 제도입니다.

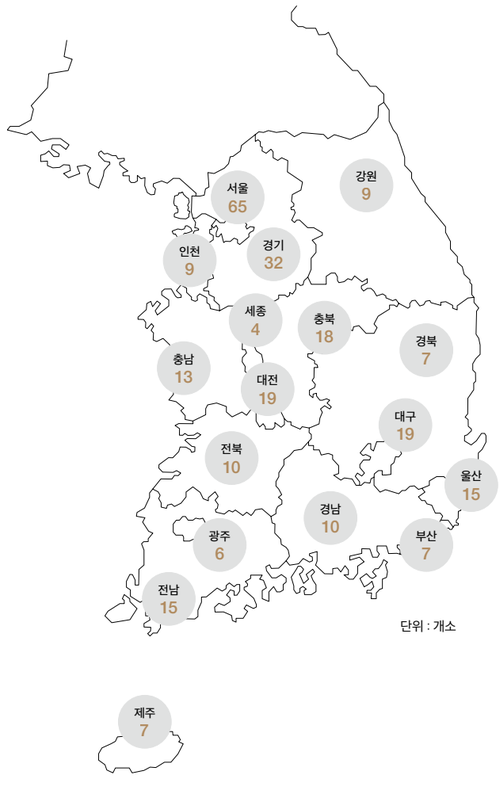
인정제 안내

추진개요

추진배경	국외	글로벌 시장에서 ESG(환경·사회·지배구조)와 UN의 SDGs(유엔 지속가능발전목표) 이행 강조
	국내	정부의 100대 핵심과제로 공공기관의 사회적가치 실현과 기업의 이미지 제고·사회적 리스크 관리 등 사회적 책임 요구
추진경과	2019.07	지역사회공헌 인정제도 시행(보건복지부·한국사회복지협의회)
	2019.08	신용보증기금 인센티브 제공 업무협약
	2019.11	기술보증기금 인센티브 제공 업무협약
	2019.12	지역사회공헌 인정제 행사 개최(정부포상 10개소, 인정패 121개소 수여)
	2020.07	국민일보 인정제도 활성화 업무협약
	2020.11	중소벤처기업진흥공단 인센티브 제공 업무협약
	2020.11	소상공인시장진흥공단 인센티브 제공 업무협약
	2020.11	지역사회공헌 인정제 행사 개최(정부포상 19개소, 인정패 265개소 수여)
	2021.07	농협중앙회 인센티브 제공 업무협약
추진실적	인정기업·기관 : '19년 121개소 → '20년 265개소 119%↑	

2020년
지역사회공헌
인정제
지역별
승인 현황

서울	65
부산	7
대구	19
인천	9
광주	6
대전	19
울산	15
세종	4
경기	32
강원	9
충북	18
충남	13
전북	10
전남	15
경북	7
경남	10
제주	7
합계	265



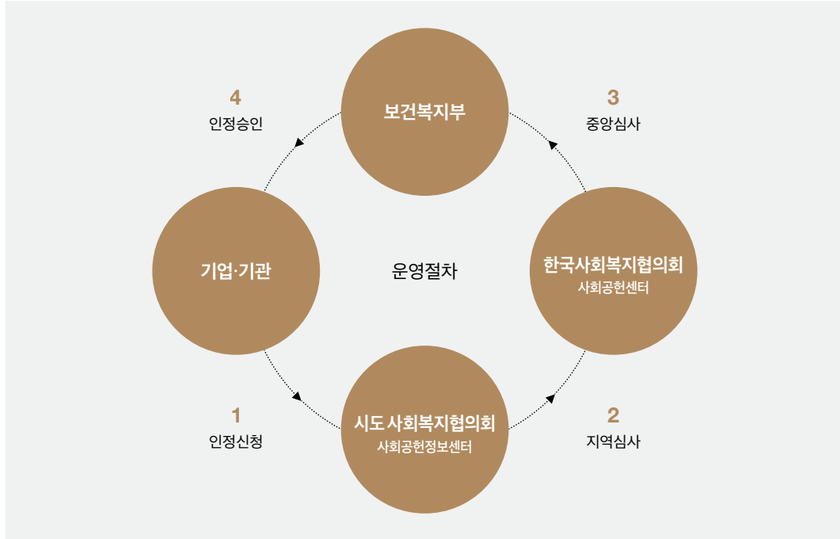
단위 : 개소

인정제 안내

시행개요

인정제 정의	지역사회공헌 인정제(CSR in the Community)는 비영리단체와 파트너십을 맺고 지역 사회공헌 활동을 펼친 기업과 기관을 발굴하여 그 공로를 지역사회가 인정해 주는 제도

운영절차



운영체계

중앙기관	지역기관	후원기관
보건복지부 한국사회복지협의회	지방자치단체 시도 사회복지협의회	중소벤처기업진흥공단 신용보증기금·기술보증기금 소상공인시장진흥공단·농협중앙회

기관역할

시행기관		운영기관		협약기관	
보건복지부	한국사회복지협의회 중앙사무국	한국사회복지협의회 중앙사무국	시도 사회복지협의회 지역사무국	후원기관	협력기관
• 사업·예산 승인 • 정부 포상	• 인정제 중앙심사 관리 • 최종인정심사위원회 운영 • 전국 홍보 • 멤버십 운영	• 인정제 중앙심사 관리 • 최종인정심사위원회 운영 • 전국 홍보 • 멤버십 운영	• 인정제 지역심사 관리 • 지역인정심사위원회 운영 • 지역 홍보	• 인센티브 제공 • 회원사 홍보 • 후원금 지원 • 사업연계 운영	• 추천서 제공 • 회원사 홍보 • 심사단 참여 • 사업연계 운영

추진사업

심사	멤버십			홍보
인정심사	교육	컨설팅	행사	연대·협력
• 심사지표 개발 • 심사단 구성 • 인정제 심사 • 정부포상 심사	• 정규과정 - 실무자교육 - 관리자교육 - 전문가양성교육 • 비정규과정 - 방문교육	• 진입 컨설팅 • 진단 컨설팅 - 기초 컨설팅 - 심화 컨설팅	• 인정의 날/주간 • 멤버십 라운드 테이블 • 세미나/포럼 • 파트너스 데이	• 업무 협약 - 인정제 후원 - 인정제 협력 • 홈페이지 운영 • 온·오프라인 홍보

인정제 안내

인센티브

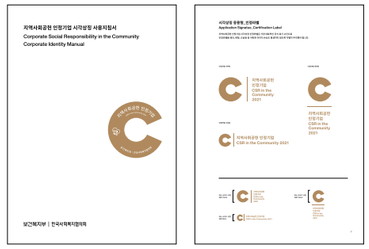
심사비용

최종 선정된 기업·기관 인정심사비 납부

※공공기관 및 대기업·중견기업 55만원(재심사 44만원), 중소기업 이하 44만원(재심사 33만원)

인정패·인정라벨

인정패 / 인정 증명서



시각상징 사용지침서

- 인정제 C 로고 의미 : Community(지역사회), Change(변화), Collective Impact(협력), Certification(인정) 상징
- 인정패 의미 : 지역사회를 기반으로 사회공헌 활성화에 기여한 공로 표징
- 인정라벨 사용범위 : 명함과 홍보물 등 자체 제작·생산물품 인정라벨 부착
- 사용기간 : 인정 승인일부터 1년(승인 공고일부터 다음 연도 12월 31일까지)

※인정패는 승인기업·기관 명칭 및 승인 연도가 각인되며 매년 심사를 통해 재발급

- 인정패(인정 증명서 발급) 및 인정라벨 사용권한 부여
- 우수한 인정기업·기관 보건복지부장관 표창 및 상 수여
- 인정제 멤버십 서비스 제공(교육·포럼·컨설팅 등) 및 언론 홍보
- 인정제 후원기관 우대혜택 제공

후원기관 우대혜택

구분	중소벤처기업진흥공단	신용보증기금	기술보증기금	소상공인시장진흥공단	농협중앙회
대상	지역사회공헌 인정기업·기관				
인정기간	**승인 공고일부터 다음 연도 12월 31일까지** (단, 재인정 시 1년 자동 연장)				
보증료	-	**0.1%p 차감** 보증비율 : 기업특성별 적용비율 상이 ※기업특성에 따라 2개 이상 차감요율 적용 시 가장 큰 차감요율 적용	**0.3%p 차감** 보증비율 90% 부분보증	-	-
보험료	-	**매출채권보험료 10% 할인**	-	-	-
경영 컨설팅	**무료 컨설팅 제공** 대상자 선정 시 우대 ※기술·경영·역량강화 및 안전진단 등	**무료 컨설팅 제공** 신보 미이용 기업은 80% 비용 지원 ※경영전략, 인사·조직, 마케팅, 재무·회계, 생산관리, 정보화(IT)분야	**무료 컨설팅 제공** 대상자 선정 시 우대	**무료 컨설팅 제공** 대상자 선정 시 우대 ※경영교육, 컨설팅 e-강좌	**무료 컨설팅 제공** 경영전략, 세무분야, 인사조직
기업연수	**전국 연수원 공개집합 연수과정 연수비 할인** 중기업 30%, 소기업 50%	**기업연수 기회 우선 부여** 연수프로그램, 연수원 사용 등	-	-	-
기타	**심사비 지원** 3백만원 **연수원 시설(장비) 사용료 할인** 50% 할인	**심사비 지원** 3백만원 **보증심사 시 평가 우대**	**심사비 지원** 3백만원 **기보벤처창업교실 대상자 선정 시 우대** **연수원 시설 사용료 할인** 기보 보증기업 20% 할인	**심사비 지원** 3백만원 **연수원 시설(장비) 사용료 무료**	**'22년도 예·적금 우대 검토**

인정심사 안내

심사개요

심사일정

시행공고	신청접수	서류심사	지역심사	중앙심사	승인공고
7월	8월	9월	10월 1~2째 주	10월 3~4째 주	11월

※세부일정 홈페이지 공지사항 참고

신청대상

민간기업	대기업(사업장, 지점, 지소 등), 중견기업, 중소기업, 소상공인, 사회적기업
공공기관	공공기관(공기업, 준정부기관, 기타공공기관), 지방공공기관(공기업 출자·출연기관)
기타기관	협동조합, 교육기관, 의료기관, 기타단체

신청자격

- 지역사회 내 비영리단체와 파트너십을 맺고 사회공헌 활동을 수행한 실적
- 사회공헌 활동 인정기간 : 회계연도 기준 2020.1.1.~2020.12.31.
  단, 시행공고 직전 일까지 유의미한 사회공헌 실적 인정

제출서류

사업자등록증(단위사업장) 또는 법인등기부등본 사본 1부, 비영리단체 추천서 1부, 지표별 증빙자료 1부

- 비영리단체 : 「비영리민간단체지원법」에 따라 비영리민간단체 등록증을 중앙행정기관의 장이나 시·도지사로부터 교부받은 단체로 영리가 아닌 공익 활동을 주된 목적으로 수행하는 민간단체

신청방법

지역사회공헌 인정제 온라인 플랫폼(https://crckorea.kr/csrcommunity) 실시간 신청·접수·결제 가능

유효기간

인정 승인일부터 1년(승인 공고일부터 다음 연도 12월 31일까지)

심사기준

심사유형	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
대상	중앙공공기관 대기업	지방공공기관 중견기업	중소기업	사회적기업·협동조합 교육·의료기관 기타단체	소상공인
지표수	25개	20개	15개	10개	7개
합격점수	120/200점	120/200점	100/200점	100/200점	100/200점

※단, 인정철회 기준에 따라 법규 요구사항 불이행 시 인정 배제

심사방법

1단계	서류심사	지역사무국 (시도 사회복지협의회)	제출서류 점검 ※지표별 증빙자료 검토
		중앙사무국 (한국사회복지협의회)	지역평판 모니터링 ※외부 전문기관 수행
	현장심사	지역사무국 (시도 사회복지협의회)	신규진입 기업·기관에 한해 서류심사 결과 필요 시 진행 ※방문·전화·이메일 등 인터뷰 실시
2단계	지역심사	지역인정심사위원회	심사자료 평가(1개소-5인 심사제) ※최고-최저점 제외, 산술적 평균
3단계	중앙심사	최종인정심사위원회	심사결과 적정성 검토(1개소-5인 합의제)

※인정심사위원회 심사단 : 공무원, 학계, 비영리단체, 현장 전문가 등 구성

인정심사 안내

심사유형 및 절차

심사항목

지표구성	3개 영역 7개 분야 25개 지표를 기준으로 유형별 심사						
심사영역	E Environmental	S Social					G Governance
심사분야	환경경영	추진체계	문제인식	프로그램	네트워크	영향성과	윤리경영
심사지표	2개	4개	3개	5개	5개	3개	3개
	가산점 지표(BP) : 사회공헌 우수 프로그램 및 코로나19 관련 사회공헌 활동 실적						

※인정심사 진단결과 보고서 제공(지역사회공헌 인정제 온라인 플랫폼 마이페이지)

심사절차

신청기관	지역사무국	중앙사무국
기업 및 기관	시도 사회복지협의회	한국사회복지협의회

신규진입

신청(on-line) → 접수(on-line)
↓
서류심사(on-line) = 외부 전문기관 모니터링
↓
현장심사(on/off-line)
↓
지역인정심사위원회(on/off-line) → 최종인정심사위원회(on/off-line)
↓
인정패 발급(off-line) → 인정서 발행(on-line)

재심사

신청(on-line) → 접수(on-line)
↓
서류심사(on-line) = 외부 전문기관 모니터링
↓
지역인정심사위원회(on/off-line) → 최종인정심사위원회(on/off-line)
↓
인정패 발급(off-line) → 인정서 발행(on-line)

※현장심사는 지역사무국 권한으로 서류심사 결과 필요 시 진행

인정심사 안내

심사지표 주요내용

심사목적

기업과 기관의 건강한 사회공헌 조직문화 구축 지원을 위해
사회공헌 수준을 진단하여 조직과 임직원의 역량 강화

지표구성

한국형 지역사회공헌 인정제도(Korea CSR in the Community) 표준 가이드 개발
- ISO 14001(환경)·26000(사회적책임)·37301(준법경영), UN SDGs(지속가능발전목표), UNGC(10대원칙)
- GRI Standards(지속가능경영보고서), ESG 평가기준(MSCI, SASB, TCFD, KCGS, SUSTINVEST)
- 기획재정부·행정안전부 공공기관 경영평가(사회적가치 실현)

심사방향

기업과 기관의 사회공헌 수준 진단을 위해 변화이론에 성숙도 5단계 모델 적용
- 변화이론(TOC, Theory of Change) : 투입→활동→산출→결과→임팩트
- 성숙도 모델(Capability Maturity Model) 5단계 : 인식→기준→적용→확산→성과

심사영역	심사분야		지표번호	지표명 유형 I	배점	유형 II	배점	유형 III	배점	유형 IV	배점	유형 V	배점
E 환경 Environmental	환경경영 1~2		1	추진체계	5	추진체계	5	추진체계	5				
			2	친환경사업	5	친환경사업	5	친환경사업	5	친환경사업	5	친환경사업	5
S 사회 Social	사회공헌 1~5	추진체계 1-1~4	1	추진전략	5								
			2	추진조직	5								
			3	직원교육	10	직원교육	15	직원교육	20	직원교육	30	직원교육	10
			4	의사결정	10	의사결정	10	의사결정	15	의사결정	20		
		문제인식 2-1~3	1	문제확인	10	문제확인	15	문제확인	15				
			2	문제공유	10	문제공유	10	문제공유	15	문제공유	35	문제공유	30
			3	프로그램기획	10	프로그램기획	10						
		프로그램 3-1~5	1	자원투입	10	자원투입	10	자원투입	20	자원투입	25		
			2	자원봉사	10	자원봉사	15	자원봉사	20	자원봉사	25	자원봉사	50
			3	프로그램운영	10	프로그램운영	10	프로그램운영	20				
			4	프로그램점검	10								
			5	프로그램평가	10	프로그램평가	10						
		네트워크 4-1~5	1	지역주민	10	지역주민	15						
			2	비영리단체	10	비영리단체	15	비영리단체	20	비영리단체	30	비영리단체	50
			3	사회적경제조직	10								
			4	중소기업	10	중소기업	10						
			5	지방정부	10	지방정부	10						
		영향성과 5-1~3	1	성과측정	5								
			2	성과평가	5	성과평가	10	성과평가	15	성과평가	10		
			3	성과확산	5	성과확산	10	성과확산	15	성과확산	15	성과확산	50
G 지배구조 Governance	윤리경영 1~3		1	이해관계자	5	이해관계자	5	이해관계자	5	이해관계자	5	이해관계자	5
			2	리스크관리	5	리스크관리	5	리스크관리	5				
			3	정보공개	5	정보공개	5	정보공개	5				
합계			25	25	200	20	200	15	200	10	200	7	200

인정심사 안내

심사지표 주요내용

심사절차

지역사회공헌 인정제 홈페이지 https://crckorea.kr/csrcommunity

※인정심사 진단지표 300자 이내, 가산점지표 1000자 이내 작성(Web)

심사영역	심사분야		진단지표		유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
E 환경 Environmental	**환경경영 1~2**		E-1	환경경영을 위한 추진체계가 있습니까?	5	5	5	·	·
			E-2	환경경영을 위해 추진한 친환경사업이 있습니까?	5	5	5	5	5
S 사회 Social	**사회공헌 1~5**	**추진체계 1-1~4**	S-1-1	사회공헌 추진전략이 수립되어 있습니까?	5	·	·	·	·
			S-1-2	사회공헌 추진조직이 구축되어 있습니까?	5	·	·	·	·
			S-1-3	사회공헌 교육에 임직원이 참여하고 있습니까?	10	15	20	30	10
			S-1-4	사회공헌 의사결정에 임직원이 참여하고 있습니까?	10	10	15	20	·
		문제인식 2-1~3	S-2-1	지역사회 문제 확인을 위해 이해관계자와 협력하고 있습니까?	10	15	15	·	·
			S-2-2	지역사회 문제를 임직원과 공유하고 있습니까?	10	10	15	35	30
			S-2-3	지역사회 문제를 반영하여 사회공헌 프로그램을 기획하고 있습니까?	10	10	·	·	·
		프로그램 3-1~5	S-3-1	사회공헌 프로그램에 자원을 투입하고 있습니까?	10	10	20	25	·
			S-3-2	사회공헌 자원봉사에 임직원이 참여하고 있습니까?	10	15	20	25	50
			S-3-3	사회공헌 프로그램을 운영하고 있습니까?	10	10	20	·	·
			S-3-4	사회공헌 프로그램을 점검하고 있습니까?	10	·	·	·	·
			S-3-5	사회공헌 프로그램을 평가하고 있습니까?	10	10	·	·	·
		네트워크 4-1~5	S-4-1	지역주민과 수행한 상생협력 활동이 있습니까?	10	15	·	·	·
			S-4-2	비영리단체와 수행한 상생협력 활동이 있습니까?	10	15	20	30	50
			S-4-3	사회적경제조직과 수행한 상생협력 활동이 있습니까?	10	·	·	·	·
			S-4-4	중소기업과 수행한 상생협력 활동이 있습니까?	10	10	·	·	·
			S-4-5	지방정부와 수행한 상생협력 활동이 있습니까?	10	10	·	·	·
		영향성과 5-1~3	S-5-1	사회적가치 실현 성과를 측정하고 있습니까?	5	·	·	·	·
			S-5-2	사회적가치 실현 성과를 평가하고 있습니까?	5	10	15	10	·
			S-5-3	사회적가치 실현 성과를 확산하고 있습니까?	5	10	15	15	50
G 지배구조 Governance	**윤리경영 1~3**		G-1	윤리경영을 위한 이해관계자 소통채널이 있습니까?	5	5	5	5	5
			G-2	윤리경영을 위한 리스크관리체계가 있습니까?	5	5	5	·	·
			G-3	윤리경영을 위한 정보공개 체계가 있습니까?	5	5	5	·	·
ESG (CSR in the Community)			**합계**		**200**	**200**	**200**	**200**	**200**
가산점 Best Performance			BP-1	지역 내 수행한 사회공헌 대표 프로그램이 있습니까?	10	10	10	10	10

인정심사 안내

심사지표 세부내용

심사영역 **환경경영 E-1~2**

심사분야 **E-1 추진체계**

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
5점	5점	5점	·	·

지표정의: 환경경영을 위한 추진체계가 있습니까?

작성요령
- 환경경영 추진근거와 추진조직 및 추진전략(미션·비전·과제)을 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	·	·

작성예시

공공기관
- 경영방침 : 친환경 경영문화 선도
- 추진조직 : CEO직속 환경경영추진위원회(내부 5명, 외부 6명)
- 추진전략

  미션 : 삶의 가치를 높이는 클린 에너지 리더
  비전 : 깨끗한 에너지로 국민이 신뢰하는 지속가능한 기관 구축
  과제 : ①지속가능한 경영체계 고도화 ②탄소 감축 사업 확대 ③환경오염 배출 제로화 ④상생·포용 환경경영 구현

민간기업
- 경영방침 : 그린경영 6대 세부방침
- 추진조직 : ESG추진위원회(7인 구성), 친환경 협의체(분과)
- 추진전략

  미션 : 그린 라이프 만들기에 함께 합니다.
  비전 : 미래의 그린경영을 선도하는 ○○○기업
  과제 : ①그린 생산 ②그린 마케팅 ③그린 파트너 ④그린 신사업 ⑤그린 에너지 절감 ⑥그린 배송

심사 가이드

지표해설
- 환경경영 조직문화 조성을 위해 환경경영 추진조직 설치 및 추진전략 수립 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	환경경영 전담부서와 최고경영자 평가지표에 환경경영 핵심성과지표가 있다.	5	5	5	·	·
확산	환경경영 전담부서와 기관경영 핵심성과지표에 환경경영 지표가 있다.	4	4	4	·	·
적용	환경경영 전담부서와 기관경영 미션·비전에 환경경영이 있다.	3	3	3	·	·
기준	환경경영 전담부서와 환경경영 미션·비전이 있다.	2	2	2	·	·
인식	환경경영 지원부서와 사업(운영)계획이 있다.	1	1	1	·	·

용어해설
- 환경경영 : 제품생산 전 과정에서 발생하는 환경오염원 감소와 청정생산을 위한 조직 관리 활동
- 추진체계 : 조직 또는 사업의 목표를 달성하기 위한 실행방법

심사영역 환경경영 E-1~2

심사분야 E-2 친환경사업

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
5점	5점	5점	5점	5점

지표정의: 환경경영을 위해 추진한 친환경사업이 있습니까?

작성요령
- 친환경사업에 투입한 자원과 추진방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	사업(활동)계획서	활동사진

작성예시

공공기관
- 투입자원 : 재생에너지 공공데이터 포털 구축 예산 조성(○○억)
- 추진방식 : 외부전문기관 협업, 재생에너지 데이터 공개 플랫폼 구축
- 운영성과 : 재생에너지 데이터 전국민 무료 개방, 민간산업 활성화 ○○조 경제효과

민간기업
- 투입자원 : ○○외국투자기업 친환경사업 투자금 유치(○○억)
- 추진방식 : 국내외전문기관 협업, 인공지능기술 접목 그린사업 기술개발
- 운영성과 : 국제 검증기관 인증, 자사 및 협력업체 기술 공유, 에너지 절약 20% ○○조 경제효과

심사 가이드

지표해설
- 환경경영 조직문화 조성을 위해 친환경사업을 추진한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	친환경공법(기술)을 협력업체와 공유(제공)한다.	5	5	5	5	·
확산	친환경공법(기술)을 개발하여 제품 및 서비스를 생산(제공)한다.	4	4	4	4	·
적용	친환경공법(기술)을 제품 및 서비스에 적용한다.	3	3	3	3	·
기준	친환경 제품(소재) 및 서비스를 이용한다.	2	2	2	2	·
인식	임직원과 협력하여 에너지 절약을 실천한다.	1	1	1	1	5

용어해설
- 환경경영 : 제품생산 전 과정에서 발생하는 환경오염원 감소와 청정생산을 위한 조직 관리 활동
- 친환경사업 : 친환경 제품 및 서비스를 지속적으로 제공하는 활동

심사영역 사회공헌 추진체계 S-1-1~4

심사분야 S-1-1 추진전략

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
5점	·	·	·	·

지표정의: 사회공헌 추진전략이 수립되어 있습니까?

작성요령
- 사회공헌 추진근거와 추진전략(미션·비전·과제)을 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	·	·	·

작성예시

공공기관
- 추진근거 : 정관 제2장, 제1조(목적) 우리나라의 사회복지증진과 발전에 기여함
- 미션 : 모두 함께 만들고 누리는 복지사회 구현
- 비전 : 사회혁신과 네트워킹을 통한 민간복지 활성화
- 과제 : ①인적·물적 나눔 확대 ②자원배분의 효율화 ③나눔문화 혁신 주도

민간기업
- 추진근거 : 전결규정 제6조(사회공헌활동 기본정책 및 방향수립)
- 미션 : 진정성 있고 감동을 주는 사회공헌 활동을 통해 밝고 따뜻한 세상 만들기
- 비전 : 깨끗하고 따뜻한 세상 만들기
- 과제 : ①임직원 참여 강화 ②비영리단체 협력 강화 ③지역연계 강화

심사 가이드

지표해설
- 사회공헌 조직문화 조성을 위해 사회공헌 추진전략을 수립한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	사회공헌이 최고경영자 평가지표에 핵심성과지표로 반영되어 있다.	5	·	·	·	·
확산	사회공헌이 기관경영 핵심성과지표에 반영되어 있다.	4	·	·	·	·
적용	사회공헌이 기관경영 미션·비전에 연계되어 있다.	3	·	·	·	·
기준	사회공헌 미션 및 비전체계가 있다.	2	·	·	·	·
인식	사회공헌 사업(운영)계획이 있다.	1	·	·	·	·

용어해설
- 추진체계 : 조직 또는 사업의 목표를 달성하기 위한 실행방법
- 추진전략 : 조직문화 구축 및 내면화를 위한 경영방침·전략체계·평가계획

심사영역 사회공헌 추진체계 S-1-1~4

심사분야 S-1-2 추진조직

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
5점	·	·	·	·

지표정의: 사회공헌 추진조직이 구축되어 있습니까?

작성요령
- 사회공헌 추진조직 명칭과 추진방식 및 수행업무를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	·	·	·

작성예시

공공기관
- 조직명칭 : 사회적가치지원센터
- 추진방식 : 전담부서(센터장 1명, 직원 5명), 사회책임위원회(사내이사 3명, 외부위원 3명)
- 수행업무 : 사회공헌 활동, 사회적가치 실현업무(대외협력), 봉사활동

민간기업
- 조직명칭 : ESG가치팀(고객지원팀→ESG가치팀 변경(2020.11.30.))
- 추진방식 : 전담부서(팀장 1명, 직원 4명), 지속가능경영위원회(대표이사 1명, 이사 3명, 외부위원 3명), 사회공헌자문위원회(외부위원 4명, 내부위원 3명)
- 수행업무 : 환경·사회·지배구조위원회 운영, 사회공헌 기금조성 및 프로그램 개발

심사 가이드

지표해설
- 사회공헌 조직문화 조성을 위해 사회공헌 추진조직을 설치한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	최고경영자가 포함된 사회공헌 의사결정기구가 있다.	5	·	·	·	·
확산	사내외이사가 포함된 사회공헌 의사결정기구가 있다.	4	·	·	·	·
적용	외부위원이 포함된 사회공헌 자문위원회가 있다.	3	·	·	·	·
기준	사회공헌 전담부서와 전담인력이 있다.	2	·	·	·	·
인식	사회공헌 지원부서와 담당자가 있다.	1	·	·	·	·

용어해설
- 추진체계 : 조직 또는 사업의 목표를 달성하기 위한 실행방법
- 추진조직 : 사업 수행을 위해 인적·물적·예산을 투입하여 구성된 집단

심사영역 사회공헌 추진체계 S-1-1~4

심사분야 S-1-3 직원교육

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
10점	15점	20점	30점	10점

지표정의: 사회공헌 교육에 임직원이 참여하고 있습니까?

작성요령
- 사회공헌 직원교육에 참여한 대상과 진행방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	사업(활동)계획서	활동사진

작성예시

공공기관
- 참여대상 : 최고경영자, 전직원
- 진행방식 : 교육 설문조사→교육프로그램 기획→외부 전문가 강사진 구성→만족도조사
- 교육내용 : 공공기관의 사회적가치 실현의 이해와 실천 전략 등 3개 과정
- 운영성과 : 관리자교육(1회, 30명 수료), 실무자교육(2회, 150명 수료)

민간기업
- 참여대상 : 관리자, 신입직원
- 진행방식 : 외부교육기관 의뢰(한국사회복지협의회 사회공헌센터 방문교육)
- 교육내용 : 사회공헌 기초교육, 글로벌 시장에서 요구하는 ESG와 SDGs의 이행 등 2개 과정
- 운영성과 : 신입직원 대면교육 2회 추진(150명(12h)/관리자 30명(6h))

심사 가이드

지표해설
- 사회공헌 조직문화 조성을 위해 임직원 사회공헌 교육을 운영한 노력과 실행수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	사회공헌 전담(지원)부서에서 제공하는 사회공헌 교육에 최고경영진이 참여한다.	10	15	20	30	·
확산	사회공헌 전담(지원)부서에서 제공하는 사회공헌 교육에 전직원이 참여한다.	8	12	16	24	·
적용	외부교육기관이 제공하는 사회공헌 교육에 전담 및 유관부서 직원이 참여한다.	6	9	12	18	·
기준	외부교육기관이 제공하는 사회공헌 교육에 전담 직원이 참여한다.	4	6	8	12	·
인식	자원봉사활동 수요처에서 제공하는 자원봉사 교육에 전직원이 참여한다.	2	3	4	6	10

용어해설
- 추진체계 : 조직 또는 사업의 목표를 달성하기 위한 실행방법
- 직원교육 : 일을 수행하는데 필요한 지식·기술·태도를 배양하기 위해 가르치고 배우는 과정

심사영역 사회공헌 추진체계 S-1-1~4

심사분야 S-1-4 의사결정

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
10점	10점	15점	20점	·

지표정의: 사회공헌 의사결정에 임직원이 참여하고 있습니까?

작성요령
- 사회공헌 의사결정에 참여한 대상과 참여방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	사업(활동)계획서	활동사진

작성예시

공공기관
- 참여대상 : 최고경영자, 사내외이사, 내부위원회(관리자 15명)
- 참여방식 : 사회공헌 자문·심의위원회 개최(연 2회), 지역상생발전 협의체 운영(연 2회)
- 운영성과 : 임직원 기부금 및 자원봉사 시간 제도화 방안 마련, 사회공헌 예산 추가 확보(15%↑)

민간기업
- 참여대상 : 임직원 20명
- 참여방식 : 임직원 설문조사(2회), 사회공헌 FGI 회의 개최(2회)
- 운영성과 : 임직원 기부금영수증 발급 기관정책 반영, 사회공헌 예산 ○○백만원 확정

심사 가이드

지표해설
- 사회공헌 조직문화 조성을 위해 임직원 의견수렴 결과를 조직경영에 반영한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	사회공헌 의사결정에 최고경영자가 참여하고 경영방침에 반영한다.	10	10	15	20	·
확산	사회공헌 의사결정에 사내외이사가 참여하고 기관경영에 반영한다.	8	8	12	16	·
적용	사회공헌 의사결정에 전직원이 참여하고 사회공헌 전략과제에 반영한다.	6	6	9	12	·
기준	사회공헌 의사결정에 유관부서장이 참여하고 사업계획에 반영한다.	4	4	6	8	·
인식	사회공헌 의사결정에 전담부서장이 참여하고 사업계획에 반영한다.	2	2	3	4	·

용어해설
- 추진체계 : 조직 또는 사업의 목표를 달성하기 위한 실행방법
- 의사결정 : 활동 또는 일을 수행하기 위해 내부 구성원과 의견을 교류하는 과정

심사영역 사회공헌 문제인식 S-2-1~3

심사분야 S-2-1 문제확인

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
10점	15점	15점	·	·

지표정의: 지역사회 문제 확인을 위해 이해관계자와 협력하고 있습니까?

작성요령
- 지역사회 문제 확인을 위해 협력한 대상과 확인방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	·	·

작성예시

공공기관
- 협력대상 : 사회혁신추진단 운영(추진위원회 80명, 운영위원회 20명)
- 확인방식 : 외부조사기관 의뢰(1회), 지역주민 설문조사(1회), 사회혁신추진단 회의(4회)
- 운영성과 : ①주거환경 개선문제 ②청년 주거복지문제 도출

민간기업
- 협력대상 : 공무원(2명), 주민자치회(10명), 학교(3개소), 비영리단체(3개소)
- 확인방식 : 이해관계자 간담회(2회), 비영리단체 담당자 의견수렴(2회)
- 운영성과 : ①학교밖 청소년문제 ②독거어르신 정신건강(자살예방)문제 도출

심사 가이드

지표해설
- 지역사회 문제 해결을 위해 이해관계자와 협력하여 문제를 확인한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	외부전문가 사회공헌 자문위원회를 통해 지역사회 문제를 확인한다.	10	10	15	·	·
확산	협력기관과 정기적인 사회공헌 정보교류를 통해 지역사회 문제를 확인한다.	8	8	12	·	·
적용	임직원 의견수렴을 통해 지역사회 문제를 확인한다.	6	6	9	·	·
기준	수혜기관 담당자 의견수렴을 통해 지역사회 문제를 확인한다.	4	4	6	·	·
인식	언론 모니터링을 통해 지역사회 문제를 확인한다.	2	2	3	·	·

용어해설
- 문제인식 : 해결하기 어렵거나 많은 관심이 쏠리는 일을 발견하여 그 사실을 얻는 과정
- 문제확인 : 해결하기 위해 특정한 사실을 알아보거나 확실하다고 판단하는 일이나 사건

심사영역 사회공헌 문제인식 S-2-1~3

심사분야 S-2-2 문제공유

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
10점	10점	15점	35점	30점

지표정의: 지역사회 문제를 임직원과 공유하고 있습니다?

작성요령
- 지역사회 문제를 공유한 대상과 공유방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	사업(활동)계획서	활동사진

작성예시

공공기관
- 공유대상 : 최고경영자, 사내외이사, 내부위원회(관리자 15명)
- 공유방식 : 사회공헌 자문·심의위원회 개최(연 2회), 지역상생발전 협의체 운영(연 2회)
- 운영성과 : 임직원 기부금 조성(○○백만원) 20%↑, 임직원 자원봉사 참여자 45→55명 22%↑

민간기업
- 공유대상 : 임직원 20명
- 공유방식 : 사회공헌 FGI 회의 개최(2회), 인트라넷 사회공헌 정보 공지(매월)
- 운영성과 : 임직원 기부자 25→45명 80%↑, 재능기부 봉사단 구성(2팀)

심사 가이드

지표해설
- 지역사회 문제 해결을 위해 임직원에게 문제를 공유한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	지역사회 문제를 최고경영진과 공유한다.	10	10	15	35	30
확산	지역사회 문제를 사내외이사와 공유한다.	8	8	12	28	24
적용	지역사회 문제를 전직원과 공유한다.	6	6	9	21	18
기준	지역사회 문제를 사회공헌 전담(지원)부서 및 유관부서와 공유한다.	4	4	6	14	12
인식	지역사회 문제를 사회공헌 전담(지원)부서 내 공유한다.	2	2	3	7	6

용어해설
- 문제인식 : 해결하기 어렵거나 많은 관심이 쏠리는 일을 발견하여 그 사실을 얻는 과정
- 문제공유 : 해결하기 어려운 일이나 사건을 이해관계자에게 알리는 행동 또는 과정

심사영역 사회공헌 문제인식 S-2-1~3

심사분야 S-2-3 프로그램 기획

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
10점	10점	·	·	·

지표정의: 지역사회 문제를 반영하여 사회공헌 프로그램을 기획하고 있습니다?

작성요령
- 사회공헌 프로그램 기획에 협력한 대상과 기획방법 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	·	·	·

작성예시

공공기관
- 협력대상 : 주민, 임직원, 외부전문가 및 사회공헌 심의·자문위원회
- 기획방법 : 사내 사회공헌 아이디어 공모(2건), 주민참여 아이디어 공모(3건)
- 운영성과 : 아이디어 공모 결과를 반영하여 사회공헌 프로그램 기획(5건)

민간기업
- 협력대상 : 사회공헌 전담(지원)부서 직원, 수혜기관 담당자
- 기획방법 : 실무자 간담회 개최(4회)
- 운영성과 : 기업 특성을 반영한 사회공헌 프로그램 기획(3건)

심사 가이드

지표해설
- 지역사회 문제 해결을 위해 이해관계자와 협력하여 프로그램을 기획한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	외부전문가 사회공헌 자문위원회를 통해 사회공헌 프로그램 기획한다.	10	10	·	·	·
확산	외부 공모를 통해 사회공헌 프로그램을 기획한다.	8	8	·	·	·
적용	내부 공모를 통해 사회공헌 프로그램을 기획한다.	6	6	·	·	·
기준	수혜기관과 협력하여 사회공헌 프로그램을 기획한다.	4	4	·	·	·
인식	사회공헌 전담(지원)부서 자체적으로 사회공헌 프로그램 기획한다.	2	2	·	·	·

용어해설
- 문제인식 : 해결하기 어렵거나 많은 관심이 쏠리는 일을 발견하여 그 사실을 얻는 과정
- 프로그램 기획 : 목표, 수행전략 및 방법, 평가 등 체계적인 활동 계획

심사영역 사회공헌 문제인식 S-3-1~5

심사분야 S-3-1 자원투입

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
10점	10점	20점	25점	·

지표정의: 사회공헌 프로그램에 자원을 투입하고 있습니까?

작성요령
- 사회공헌 프로그램에 투입한 자원(인적·물적)과 관리방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	사업(활동)계획서	·

작성예시

공공기관
- 투입자원 : 인적자원-임직원 90명 참여 / 투입예산-기부금 400백만원 편성
- 확보방안 : 사회공헌활동지침 제○조(기부금조성)
- 관리방식 : 정기봉사활동 사내 게시 및 기부금영수증 100% 국세청 신고
- 운영성과 : 임직원 자원봉사 90명 참여(누적인원 300명, 누적시간 1000시간),
  비영리단체 50개소 기부금 배분

민간기업
- 투입자원 : 임직원 20명, 잉여 식품 기부(약 ○○백만원)
- 관리방식 : 자원봉사관리시스템 이용(VMS인증요원), 기부금영수증 제공
- 운영성과 : 임직원 자원봉사 총900시간, 비영리단체 5개소 잉여식품 전달

심사 가이드

지표해설
- 사회공헌 프로그램 운영을 위해 자원을 확보하여 투입한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	사회공헌 사업예산 편성 및 직원 자원봉사 시간 이수제도를 운영한다.	10	10	20	25	·
확산	임직원 기부금 예산 조성 및 임직원 자원봉사단을 구성하여 운영한다.	8	8	16	20	·
적용	임직원 기부금 후원 및 임직원 자원봉사자를 모집하여 운영한다.	6	6	12	15	·
기준	기관자체 생산품(후원 금품) 기부 및 임직원 자원봉사자를 모집하여 운영한다.	4	4	8	10	·
인식	기관자체 생산품(후원 금품)을 기부한다.	2	2	4	5	·

용어해설
- 프로그램 : 목표달성을 위해 다양한 이해관계자와 협력하여 활동하는 계획·실시·평가의 전 과정
- 자원투입 : 인적·물적·예산을 필요한 곳에 사용하는 과정

심사영역 사회공헌 프로그램 S-3-1~5

심사분야 S-3-2 자원봉사

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
10점	15점	20점	25점	50점

지표정의: 사회공헌 자원봉사에 임직원이 참여하고 있습니까?

작성요령
- 임직원 자원봉사 활동에 참여한 대상과 참여방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	사업(활동)계획서	활동사진

작성예시

공공기관
- 참여대상 : 최고경영진, 전직원
- 참여방식 : 분기별 자원봉사 프로그램을 기획하여 맞춤형 봉사일감 제공
- 운영성과 : 임직원 재능봉사단 5팀 구성(1팀-20명), 식품꾸러미 전달식(전직원)
  지역아동센터 아동·청소년 온라인 코딩교육 운영(3팀)
  독거어르신 주거환경개선 도배 장판 교체(3팀)

민간기업
- 참여대상 : 전직원
- 참여방식 : 비영리단체와 연계, 인트라넷 자원봉사자 모집
- 운영성과 : 임직원 자원봉사 활동(5회, 40명)
  농어촌 일손 돕기(직원 20명), 노숙인 따뜻한 겨울보내기(직원 20명)

심사 가이드

지표해설
- 사회공헌 프로그램 운영을 위해 임직원 자원봉사 활동을 수행한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	임직원이 자원봉사활동 프로그램을 기획하고 수요처를 모집하여 운영한다.	10	15	20	25	50
확산	임직원 재능봉사단을 구성하고 자원봉사활동 수요처와 연계하여 운영한다.	8	12	16	20	40
적용	임직원의 희망봉사 일감을 확인하고 자원봉사활동 수요처와 연계하여 운영한다.	6	9	12	15	30
기준	자원봉사활동 수요처 정보를 제공하고 직원이 선택하여 참여한다.	4	6	8	10	20
인식	자원봉사활동 수요처에 임직원이 참여한다.	2	3	4	5	10

용어해설
- 프로그램 : 목표달성을 위해 다양한 이해관계자와 협력하여 활동하는 계획·실시·평가의 전 과정
- 임직원 자원봉사 : 조직의 공식적인 자원봉사 활동

심사영역 사회공헌 프로그램 S-3-1~5

심사분야 S-3-3 프로그램 운영

지표개요

심사배점	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
	10점	10점	20점	·	·

지표정의: 사회공헌 프로그램을 운영하고 있습니까?

작성요령
- 사회공헌 프로그램 운영(위탁)에 협력한 대상과 운영방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료	공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
	경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	사업(활동)계획서	·

작성예시

공공기관
- 협력대상 : 교육지청, 중고등학교, 시도 사회복지협의회, 대학생봉사단연합회
- 운영방식 : 아동·청소년 추천(학교)→협력기관 모집(시도 사회복지협의회)→
  프로그램 공동운영(임직원 및 대학생 멘토단 운영)→우수사례 발표회 개최
- 운영성과
  지역아동센터 아동·청소년 150명 대상 꿈 찾기 프로그램 운영('20.1월~현재, 매월 1회)
  학교 밖 청소년 250명 대상 드림 업 프로그램 운영('20.6월~현재, 격주)

민간기업
- 협력대상 : 공공기관, 시민단체, 자사 및 협력기업
- 운영방식 : 업무협약 2건 체결, 사회공헌 교육 위탁기관 모집(3개소)
- 운영성과
  어르신 200명 대상 스마트 라이프 무료 교육('20.3월~현재, 매월 1회)
  중장년층 250명 대상 삼모작 사회공헌 일자리 무료 교육('20.5월/9월, 연 10회 개설)

심사 가이드

지표해설
- 사회공헌 프로그램 운영(위탁)을 위해 이해관계자와 협력한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	사회공헌 프로그램 공모를 통해 수혜기관을 선정하고 공동으로 운영한다.	10	10	20	·	·
확산	사회공헌 프로그램 공모를 통해 수혜기관을 선정하여 위탁한다.	8	8	16	·	·
적용	사회공헌 전문기관과 사회공헌 프로그램을 공동으로 운영한다.	6	6	12	·	·
기준	사회공헌 전문기관에 사회공헌 프로그램을 위탁하여 운영한다.	4	4	8	·	·
인식	수혜기관이 운영하는 사회공헌 프로그램에 참여(후원)한다.	2	2	4	·	·

용어해설
- 프로그램 : 목표달성을 위해 다양한 이해관계자와 협력하여 활동하는 계획·실시·평가의 전 과정
- 프로그램 운영 : 단독 추진 또는 외부 기관과 협력하여 공동으로 수행한 활동

심사영역 사회공헌 프로그램 S-3-1~5

심사분야 S-3-4 프로그램 점검

지표개요

심사배점	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
	10점	·	·	·	·

지표정의: 사회공헌 프로그램을 점검하고 있습니까?

작성요령
- 사회공헌 프로그램 점검에 협력한 대상과 점검방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료	공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
	경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	·	·	·

작성예시

공공기관
- 협력대상 : 외부전문가 사회공헌 자문위원회(협력기관 대표 15명)
- 점검방식 : 수혜기관 의견수렴(2회), 사회공헌 자문위원회 개최(2회)
- 운영성과
  프로그램 자원 : 목표달성 대비 투입 예산의 적정성(예산 증액 5%↑)
  프로그램 내용 : 사업기간 및 프로그램 내용과 수혜자의 적절성(사업기간 2개월 연장)
  프로그램 결과 : 수혜자 만족도 조사(사전-사후 비교 2.3%↓)

민간기업
- 협력대상 : 내부위원회(사회공헌 전담부서 및 유관부서 간부 8명)
- 점검방식 : 실무회의 개최(월 1회), 내부위원회 개최(4회)
- 운영성과
  프로그램 과정 : 수혜기관 위탁→수혜기관 공동 운영(임직원 자원봉사 참여)
  프로그램 성과 : 재참여 여부(예 95%), 수혜자 가족 만족도(만족한다 95%)

심사 가이드

지표해설
- 사회공헌 프로그램 점검을 위해 이해관계자와 협력한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	사회공헌 프로그램 운영 성과를 점검한다.	10	·	·	·	·
확산	사회공헌 프로그램 운영 결과를 점검한다.	8	·	·	·	·
적용	사회공헌 프로그램 운영 과정을 점검한다.	6	·	·	·	·
기준	사회공헌 프로그램 운영 내용을 점검한다.	4	·	·	·	·
인식	사회공헌 프로그램에 투입한 자원을 점검한다.	2	·	·	·	·

용어해설
- 프로그램 : 목표달성을 위해 다양한 이해관계자와 협력하여 활동하는 계획·실시·평가의 전 과정
- 프로그램 점검 : 프로그램 시작 전, 진행 중 실시하는 평가 활동

심사영역 사회공헌 프로그램 S-3-1~5

심사분야 S-3-5 프로그램 평가

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
10점	10점	·	·	·

지표정의: 사회공헌 프로그램을 평가하고 있습니까?

작성요령
- 사회공헌 프로그램 평가에 협력한 대상과 평가방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	·	·

작성예시

공공기관
- 협력대상 : 외부전문가 및 사회공헌 심의·자문위원회
- 평가방식 : 사회공헌 프로그램 평가 위원회 개최(2회)
- 운영성과 : 사회공헌 사업비 증액(○○백만원 25%↑), 활동방식 변경(개별적→집합적)

민간기업
- 협력대상 : 사회공헌 전담(지원)부서 직원, 수혜기관
- 평가방식 : 수혜자 간담회(2회), 비영리단체 담당자 인터뷰(2회)
- 운영성과 : 수혜자 활동비 추가 지원(○○백만원 5%↑), 프로그램 운영기간 연장(단기→지속)

심사 가이드

지표해설
- 사회공헌 프로그램 평가를 위해 이해관계자와 협력한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	사회공헌 의사결정기구를 통해 사회공헌 프로그램을 평가한다.	10	10	·	·	·
확산	외부위원회를 통해 사회공헌 프로그램을 평가한다.	8	8	·	·	·
적용	내부위원회를 통해 사회공헌 프로그램을 평가한다.	6	6	·	·	·
기준	전담(지원)부서 및 유관부서와 사회공헌 프로그램을 평가한다.	4	4	·	·	·
인식	수혜기관(수혜자)과 함께 사회공헌 프로그램을 평가한다.	2	2	·	·	·

용어해설
- 프로그램 : 목표달성을 위해 다양한 이해관계자와 협력하여 활동하는 계획·실시·평가의 전 과정
- 프로그램 평가 : 프로그램 종료 후 목표달성 결과의 가치판단을 통해 미래방향을 설정하는 일

심사영역 사회공헌 네트워크 S-4-1~5

심사분야 S-4-1 지역주민

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
10점	15점	·	·	·

지표정의: 지역주민과 수행한 상생협력 활동이 있습니까?

작성요령
- 지역주민과 협력한 사회공헌 활동과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	·	·

작성예시

공공기관
- 협력내용 : 주민참여예산제 시행
- 수행방식 : 지역사회 문제 선정→지역주민을 위한 사회공헌 사업 예산 편성 및 집행
- 운영성과 : 매출 총 이익의 1% 규모 예산 지역주민 밀접형 소규모 사회공헌 사업수행

민간기업
- 협력내용 : 주민 일자리 제공을 위한 사회적협동조합 운영
- 수행방식 : 지역주민 의견수렴(2회)→일자리 사업 공모→참여자모집→협동조합 설립
- 운영성과 : 사회공헌형 일자리 발굴(5건, 30명), 협동조합 설립(5건), 수익창출(○○억)

심사 가이드

지표해설
- 사회적가치 실현을 위해 지역주민과 상생 협력한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	지역사회 문제 해결 성과(영향)를 지역주민과 지역사회에 홍보한다.	10	15	·	·	·
확산	지역사회 문제 해결을 위해 지역주민과 함께 활동한다.	8	12	·	·	·
적용	지역사회 문제 해결을 위해 지역주민과 업무협약 등 협력 관계를 구축한다.	6	9	·	·	·
기준	지역사회 문제 해결을 위해 지역주민과 협의한다.	4	6	·	·	·
인식	지역사회 문제를 지역주민과 공유한다.	2	3	·	·	·

용어해설
- 네트워크 : 개인 또는 조직과 같은 사회적 상호작용으로 구성된 사회 조직(=사회 연결망)
- 지역주민 : 지리적 공간에 생활하는 개인 또는 개인이 속한 집단
- 상생협력 : 서로 공존하면서 살아가기 위해 서로 힘을 합하여 돕는 일

심사영역 사회공헌 네트워크 S-4-1~5

심사분야 S-4-2 비영리단체

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
10점	15점	20점	30점	50점

지표정의: 비영리단체와 수행한 상생협력 활동이 있습니까?

작성요령
- 비영리단체와 협력한 사회공헌 활동과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	사업(활동)계획서	활동사진

작성예시

공공기관
- 협력내용 : 결혼이주여성 관광통역 안내사 양성과정 운영
- 수행방식 : 지역사회 다문화가족지원센터 협약체결 → 교육참여자 모집 → 일자리 연계
- 운영성과 : 자격증취득 전문교육을 통한 전문 인력 양성(50명),
  결혼 이민자 통번역 일자리 지원(20명), 관광사업 수익 창출(○○백만원)

민간기업
- 협력내용 : 전국 5개 권역의 노인생활시설 노후 및 지역아동센터 시설 개보수
- 수행방식 : 수혜자 선정 → 봉사자파견(80명) → 환경개선 및 생필품 지원
- 운영성과 : 노인생활시설 환경 개선(75개소), 지역아동센터 시설 개보수(20개소)

심사 가이드

지표해설
- 사회적가치 실현을 위해 비영리단체와 상생 협력한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	지역사회 문제 해결 성과(영향)를 비영리단체와 지역사회에 홍보한다.	10	15	20	30	50
확산	지역사회 문제 해결을 위해 비영리단체와 함께 활동한다.	8	12	16	24	40
적용	지역사회 문제 해결을 위해 비영리단체와 업무협약 등 협력 관계를 구축한다.	6	9	12	18	30
기준	지역사회 문제 해결을 위해 비영리단체와 협의한다.	4	6	8	12	20
인식	지역사회 문제를 비영리단체와 공유한다.	2	3	4	6	10

용어해설
- 네트워크 : 개인 또는 조직과 같은 사회적 상호작용으로 구성된 사회 조직(=사회 연결망)
- 비영리단체 : 공공의 목적 달성을 위해 설립된 단체(NGO)
- 상생협력 : 서로 공존하면서 살아가기 위해 서로 힘을 합하여 돕는 일

심사영역 사회공헌 네트워크 S-4-1~5

심사분야 S-4-3 사회적경제조직

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
10점	·	·	·	·

지표정의: 사회적경제조직과 수행한 상생협력 활동이 있습니까?

작성요령
- 사회적경제조직과 협력한 사회공헌 활동과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	·	·	·

작성예시

공공기관
- 협력내용 : 독거어르신 과일도시락 배달 서비스 제공
- 수행방식 : 소상공인 모집(과일 수급, 배달원) → 수혜자 선정(임대아파트 독거어르신 30명)
- 운영성과 : 독거어르신 30세대 총 50회 지원(소요예산 ○○백만원)

민간기업
- 협력내용 : 쪽방촌 물품기증 캠페인
- 수행방식 : 협동조합 업무 협약(5개소) → 기부물품 확보 → 수혜자 선정 → 임직원 자원봉사 활동
- 운영성과 : 쪽방촌 25가구 방문, 물품 25종 기부(○○백만원)

심사 가이드

지표해설
- 사회적가치 실현을 위해 사회적경제조직과 상생 협력한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	지역사회 문제 해결 성과(영향)를 사회적경제조직과 지역사회에 홍보한다.	10	·	·	·	·
확산	지역사회 문제 해결을 위해 사회적경제조직과 함께 활동한다.	8	·	·	·	·
적용	지역사회 문제 해결을 위해 사회적경제조직과 업무협약 등 협력 관계를 구축한다.	6	·	·	·	·
기준	지역사회 문제 해결을 위해 사회적경제조직과 협의한다.	4	·	·	·	·
인식	지역사회 문제를 사회적경제조직과 공유한다.	2	·	·	·	·

용어해설
- 네트워크 : 개인 또는 조직과 같은 사회적 상호작용으로 구성된 사회 조직(=사회 연결망)
- 사회적경제조직 : 사람의 가치를 우위에 두는 경제활동 조직(=자영업자, 소상공인, 사회적기업 등)
- 상생협력 : 서로 공존하면서 살아가기 위해 서로 힘을 합하여 돕는 일

심사영역 사회공헌 네트워크 S-4-1~5

심사분야 S-4-4 중소기업

지표개요

심사배점	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
	10점	10점	·	·	·

지표정의	중소기업과 수행한 상생협력 활동이 있습니까?

작성요령
- 중소기업과 협력한 사회공헌 활동과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료	공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
	경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	·	·

작성예시

공공기관
- 협력내용 : 임대주택 독거어르신 자동가스 잠금 밸브 설치
- 수행방식 : ○○중기업 임직원 자원봉사 활동 동참 요청→자원봉사단 5팀 구성(20명)
- 운영성과 : 독거어르신 25세대 자동가스 잠금 밸브 설치 완료(화재위험 75% 감소)

민간기업
- 활동내용 : 주거환경개선사업 운영
- 수행방식 : ○○소기업(기부물품 확보)→수혜자 추천(지자체)→임직원 자원봉사(20명)
- 운영성과 : 지역사회 주거복지 개선사업 3세대 완료(도배, 장판, 페인트)

심사 가이드

지표해설
- 사회적가치 실현을 위해 중소기업과 상생 협력한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	지역사회 문제 해결 성과(영향)를 중소기업 지역사회에 홍보한다.	10	10	·	·	·
확산	지역사회 문제 해결을 위해 소상공인과 함께 활동한다.	8	8	·	·	·
적용	지역사회 문제 해결을 위해 중소기업과 업무협약 등 협력 관계를 구축한다.	6	6	·	·	·
기준	지역사회 문제 해결을 위해 중소기업과 협의한다.	4	4	·	·	·
인식	지역사회 문제를 중소기업과 공유한다.	2	2	·	·	·

용어해설
- 네트워크 : 개인 또는 조직과 같은 사회적 상호작용으로 구성된 사회 조직(=사회 연결망)
- 중소기업 : 자본금·종업원·시설 등의 규모가 작은 기업(중견기업·중기업·소기업)
- 상생협력 : 서로 공존하면서 살아가기 위해 서로 힘을 합하여 돕는 일

심사영역 사회공헌 네트워크 S-4-1~5

심사분야 S-4-5 지방정부

지표개요

심사배점	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
	10점	10점	·	·	·

지표정의	지방정부와 수행한 상생협력 활동이 있습니까?

작성요령
- 지방정부와 협력한 사회공헌 활동과 수행방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료	공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
	경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	·	·

작성예시

공공기관
- 협력내용 : 청년 주거문제 해결을 위한 지역사회 혁신 포럼 개최 및 주거복지 실현
- 수행방식 : 지자체 여성복지과 업무 협약→청년주거복지추진 TF구성→리모델링 추진
- 운영성과 : 단독주택 및 임대주택 활용(5호 개설)

민간기업
- 협력내용 : 독거어르신 대상 돌봄(커뮤니티케어) 알람 네트워크 구축
- 수행방식 : 지자체 복지정책과 업무 협의→시스템 개발→시범사업 추진→세대방문 알람 설치
- 운영성과 : 독거어르신 25세대 돌봄 알람 설치, 임직원 말벗 자원봉사 활동 연계(30명)

심사 가이드

지표해설
- 사회적가치 실현을 위해 지방정부와 상생 협력한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	지역사회 문제 해결 성과(영향)를 지역사회에 홍보한다.	10	10	·	·	·
확산	지역사회 문제 해결을 위해 지방정부와 함께 활동한다.	8	8	·	·	·
적용	지역사회 문제 해결을 위해 지방정부와 업무협약 등 협력 관계를 구축한다.	6	6	·	·	·
기준	지역사회 문제 해결을 위해 지방정부와 협의한다.	4	4	·	·	·
인식	지역사회 문제를 지방정부와 공유한다.	2	2	·	·	·

용어해설
- 네트워크 : 개인 또는 조직과 같은 사회적 상호작용으로 구성된 사회 조직(=사회 연결망)
- 지방정부 : 시도 및 시군구 지방 자치 단체
- 상생협력 : 서로 공존하면서 살아가기 위해 서로 힘을 합하여 돕는 일

심사영역 사회공헌 영향성과 S-5-1~3

심사분야 S-5-1 성과측정

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
5점	·	·	·	·

지표정의: 사회적가치 실현 성과를 측정하고 있습니다?

작성요령
- 사회적가치 성과 측정에 협력한 대상과 측정방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	·	·	·

작성예시

공공기관
- 협력대상 : 국민, 지역주민, 비영리단체, 임직원
- 측정방식
  사회적가치창출 지수(SVCI), 사회투자 수익분석(SROI), 성과지표AHP 평가
  지역사회공헌 인정심사(2019-2020), 지속가능경영지수 등
- 운영성과
  지속가능경영지수 최고점달성(93.8점→100점), 사회적 편익 ○○조 창출, SROI 3.75점(전년대비 1.4↑),
  사회공헌부문 정부포상 수여, 지역사회공헌 인정기관 연속 선정(2019-2020)

민간기업
- 협력대상 : 임직원 10명, 수혜기관 담당자 5명
- 측정방식 : 만족도 조사 실시(15명), 실무자 전화 인터뷰 진행(3회)
- 운영성과 : 사회공헌 프로그램 만족도 83.75%
  자원투입 만족(75%), 운영절차 만족(80%), 참여자 만족(100%), 결과공유 만족(80%)

심사 가이드

지표해설
- 사회적가치 실현 성과를 이해관계자와 협력하여 측정한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	외부평가기관과 협력하여 사회적가치 성과를 측정한다.	5	·	·	·	·
확산	외부위원회를 통해 사회적가치 성과를 측정한다.	4	·	·	·	·
적용	내부위원회를 통해 사회적가치 성과를 측정한다.	3	·	·	·	·
기준	사회공헌 전담(지원)부서와 유관부서가 사회적가치 성과를 측정한다.	2	·	·	·	·
인식	사회공헌 전담(지원)부서와 수혜기관이 사회적가치 성과를 측정한다.	1	·	·	·	·

용어해설
- 영향성과 : 어떤 사물의 효과나 작용이 다른 것에 미치는 현상
- 성과측정 : 일정한 기준에 따라 이루어진 결과를 다른 양과 비교하여 수치화하는 과정
- 사회적가치 실현 성과 : 공공의 이익과 공동체 발전에 기여한 효과 또는 결과

심사영역 사회공헌 영향성과 S-5-1~3

심사분야 S-5-2 성과평가

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
5점	10점	15점	10점	·

지표정의: 사회적가치 실현 성과를 평가하고 있습니다?

작성요령
- 사회적가치 성과 평가에 협력한 대상과 평가방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	사업(활동)계획서	·

작성예시

공공기관
- 협력대상 : 외부 ESG평가기관 의뢰
- 평가방식 : 사업수행결과 보고서 분석, 이해관계자 면담
  시민참여혁신단 개최(5회), 수혜기관 및 수혜자 대상 설문조사 및 간담회 개최
  사회적가치 실현 성과평가를 위한 전담부서 및 유관부서 논의
- 운영성과 : 최고경영자 핵심성과지표 및 기관경영 핵심성과지표 반영

민간기업
- 협력대상 : 지역사회·직원·고객·주주
- 평가방식 : 사회공헌 심의위원회 개최(2회), 사회공헌 자문위원회(4회)
- 운영성과 : 사회공헌 추진전략 수립 및 사회공헌 전담인력 확대(2→4명)

심사 가이드

지표해설
- 사회적가치 실현 성과를 이해관계자와 협력하여 평가한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	외부평가기관과 협력하여 사회적가치 성과를 평가한다.	5	10	15	10	·
확산	외부위원회를 통해 사회적가치 성과를 평가한다.	4	8	12	8	·
적용	내부위원회를 통해 사회적가치 성과를 평가한다.	3	6	9	6	·
기준	사회공헌 전담(지원)부서와 유관부서가 사회적가치 성과를 평가한다.	2	4	6	4	·
인식	사회공헌 전담(지원)부서와 수혜기관이 사회적가치 성과를 평가한다.	1	2	3	2	·

용어해설
- 영향성과 : 어떤 사물의 효과나 작용이 다른 것에 미치는 현상
- 성과평가 : 이루어진 결과의 가치판단을 통해 미래방향을 설정하는 일
- 사회적가치 실현 성과 : 공공의 이익과 공동체 발전에 기여한 효과 또는 결과

심사영역 사회공헌 영향성과 S-5-1~3

심사분야 S-5-3 성과확산

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
5점	10점	15점	15점	50점

지표정의: 사회적가치 실현 성과를 확산하고 있습니까?

작성요령
- 사회적가치 성과 확산에 협력한 대상과 확산방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	사업(활동)계획서	활동사진

작성예시

공공기관
- 협력대상 : 고객, 직원, 지역사회
- 확산방식 : 인트라넷 및 언론사 홍보, 사회적가치실현보고서 발간
- 운영성과 : 대외 우수기관 1위 선정, 정부포상 수여(7건), 언론보도(30건)

민간기업
- 협력대상 : 고객, 직원(자회사 및 계약업체), 주주, 지역사회
- 확산방식 : 사회적가치 성과 우수사례집 및 지속가능성보고서 발간
- 운영성과 : 고객·주주대상 기업평판 조사(85→88%, 3%↑), 언론보도(30건)

심사 가이드

지표해설
- 사회적가치 실현 성과를 이해관계자와 협력하여 확산한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	외부 소통채널을 활용하여 지역사회에 공유한다.	5	10	15	15	50
확산	외부 소통채널을 활용하여 협력기관에 공유한다.	4	8	12	12	40
적용	내부 소통채널을 활용하여 임직원과 공유한다.	3	6	9	9	30
기준	사회공헌 전담(지원)부서와 유관부서에 공유한다.	2	4	6	6	20
인식	사회공헌 전담(지원)부서 내 공유한다.	1	2	3	3	10

용어해설
- 영향성과 : 어떤 사물의 효과나 작용이 다른 것에 미치는 현상
- 성과확산 : 일정한 기준에 따라 이루어진 결과를 알리는 활동
- 사회적가치 실현 성과 : 공공의 이익과 공동체 발전에 기여한 효과 또는 결과

심사영역 윤리경영 G-1~3

심사분야 G-1 이해관계자

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
5점	5점	5점	5점	5점

지표정의: 윤리경영을 위한 이해관계자 의견수렴 채널 및 참여활동이 있습니까?

작성요령
- 이해관계자 의견수렴에 참여한 대상과 참여방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	사업(활동)계획서	활동사진

작성예시

공공기관
- 참여대상 : 고객, 직원, 지역사회
- 참여방식 : 소통플랫폼 운영, 이사회 개최
- 운영성과 : 경영제언 반영 ○○회, 노사협력지수 5%↑, 청렴도 조사 5점↑

민간기업
- 참여대상 : 고객, 직원(자회사 및 계약업체), 주주, 지역사회
- 참여방식 : 상생협력위원회 연 4회 개최(정례회의)
- 운영성과 : 상생협력위원회 직제 편제, 청렴도 조사 점수 5%↑, 이직률 5%↓

심사 가이드

지표해설
- 윤리경영 조직문화 조성을 위해 이해관계자 의견수렴 결과를 조직경영에 반영한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	이해관계자 의견수렴 결과를 경영방침에 반영한다.	5	5	5	5	5
확산	이해관계자 위원회를 제도화하여 조직에 편제하여 운영한다.	4	4	4	4	4
적용	이해관계자 의견수렴을 위해 위원회를 조직하여 운영한다.	3	3	3	3	3
기준	이해관계자 의견수렴을 위해 설문조사와 인터뷰를 실시한다.	2	2	2	2	2
인식	중대이슈 확인을 위해 이해관계자를 식별한다.	1	1	1	1	1

용어해설
- 윤리경영 : 기업경영 활동의 최우선 가치로, 투명·공정·합리적인 업무 수행을 추구하는 경영 정신
- 이해관계자 : 지역사회, 직원, 고객, 주주 등 이익과 손해에 직간접적으로 관계가 있는 사람
- 의견수렴 채널 : 의견수렴을 위해 어떠한 일을 이루는 방법이나 정보가 전달되는 경로

심사영역 윤리경영 G-1~3

심사분야 G-2 리스크 관리

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
5점	5점	5점	·	·

지표정의: 윤리경영을 위한 리스크관리체계가 있습니다?

작성요령
- 리스크관리 추진조직 명칭과 관리방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	·	·

작성예시

공공기관
- 조직명칭 : 기관장 직속 리스크관리위원회(내부 5명, 외부 8명)
- 관리방식 : 리스크 유형별(경영, 재난·안전, 갈등) 위원회 조직, 단계별 관리 프로세스 구축
- 운영성과 : 정부보조금 삭감에 따른 수익사업개발, 정보보안 및 보호 지침 개정

민간기업
- 조직명칭 : ESG리스크관리추진단(내부 5명, 외부 8명)
- 관리방식 : 경영지원실 내 리스크관리추진단 조직, 리스크 유형별 대응전략 수립
- 운영성과 : 외부자금유치(○○백만원), 소통 창구 개설, 사이버 보안 대응 훈련 실시

심사 가이드

지표해설
- 윤리경영 조직문화 조성을 위해 리스크관리체계를 구축한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	리스크관리체계를 제도화하여 상시 감독한다.	5	5	5	·	·
확산	리스크관리위원회(내외부전문가)를 조직하여 운영한다.	4	4	4	·	·
적용	리스크관리 전담부서와 관리절차를 마련하여 운영한다.	3	3	3	·	·
기준	리스크관리 지원부서와 대응계획이 수립되어 있다.	2	2	2	·	·
인식	리스크관리 지원부서가 있다.	1	1	1	·	·

용어해설
- 윤리경영 : 기업경영 활동의 최우선 가치로, 투명·공정·합리적인 업무 수행을 추구하는 경영 정신
- 리스크 관리 : 조직운영에서 발생할 수 있는 불확실성에 대한 관리

심사영역 윤리경영 G-1~3

심사분야 G-3 정보공개

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
5점	5점	5점	·	·

지표정의: 윤리경영을 위한 정보공개 체계가 있습니다?

작성요령
- 재무적 성과와 비재무적 성과를 공개한 대상과 공개방식 및 운영성과를 작성합니다.

근거자료

공공기관	대기업	중견·중소기업	기타단체	소상공인
경영평가보고서 사회적가치실현보고서	지속가능성보고서	연차보고서	·	·

작성예시

공공기관
- 공개대상 : 고객, 직원, 지역사회
- 공개방식 : GRI기준에 따라 사회적가치실현보고서 발간(온오프라인 공개)
- 운영성과 : 고객만족도 결과 5%↑

민간기업
- 공개대상 : 고객, 직원, 주주
- 공개방식 : 인트라넷 및 이사회 보고자료
- 운영성과 : 주주 신뢰성 5%↑(투자금 추가 확보 ○○백만원)

심사 가이드

지표해설
- 윤리경영 조직문화 조성을 위해 정보공개 체계를 구축한 노력과 실행 수준을 진단합니다.

진단해설

수준	수행내용	유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
성과	재무적 성과와 비재무적 성과를 인증(인정)기관 검증을 거쳐 결과를 공개한다.	5	5	5	·	·
확산	재무적 성과와 비재무적 성과를 외부기관 검증을 거쳐 공개한다.	4	4	4	·	·
적용	재무적 성과와 비재무적 성과를 내부검토 절차를 거쳐 공개한다.	3	3	3	·	·
기준	재무적 성과와 비재무적 성과를 이사회에 보고한다.	2	2	2	·	·
인식	재무적 성과를 이사회에 보고한다.	1	1	1	·	·

용어해설
- 윤리경영 : 기업경영 활동의 최우선 가치로, 투명·공정·합리적인 업무 수행을 추구하는 경영 정신
- 정보공개 : 이해관계자의 알 권리로 정보의 자유로운 유통과 이해관계자의 참여 활성화를 목적으로 알리는 활동
- 재무적 성과 : 매출·이익·비용과 같은 재무적인 지표를 기준으로 확인하는 성과
- 비재무적 성과 : 재무적 성과를 제외한 친환경, 사회적 기여, 투명한 지배구조 등에서의 성과

심사영역 대표 프로그램 수행 실적 BP-1~2

심사분야 BP-1 사회공헌 대표 프로그램

지표개요

심사배점

유형 I	유형 II	유형 III	유형 IV	유형 V
10점	10점	10점	10점	10점

지표정의

지역 내 수행한 사회공헌 대표 프로그램이 있습니까?

또는 정부의 치료제·백신 개발 임상시험에 임직원의 참여나 노사협약사항으로 임상시험 참여시 유급휴가·출장 처리 등 제도적 장치가 있습니까?
※임상시험에 전체 임직원의 1% 이상 참여시 가산점 10점 부여

작성요령
- [기업 사회공헌부문] 우수 프로그램 선정심사 자료로 활용되며, 심사가이드를 참고하여 조직의 대표 프로그램을 작성합니다.

근거자료
- 임직원 사회공헌 활동 사진(단체 기념사진 제외) 1부
  또는 사전임상시험참여의향서 제출 명단(전체임직원의 5% 이상 서약한 경우 인정) 1부

작성예시

공공기관

2014년부터 8년 1개월간 민-관-공 협업체계를 구축하여, 지역사회 문제를 도출하고 사회공헌 프로그램을 기획 운영하였습니다. 시·군 전역 주거취약세대를 위한 ①주거환경개선사업을 시행하여 11개소 지역을 완료하였습니다. ②청년 맞춤형 공유주택사업 추진으로 창원 7세대 입주를 완료하였습니다. 또한 임직원 전문봉사단 12팀(120명)을 조직하여 지역 내 ③독거어르신 말벗봉사 활동, ④지역아동센터 학습지원 및 정서지원 멘토링 활동을 진행하고 있습니다.

민간기업

2001년부터 20년 9개월간 '밝고 따뜻한 세상'을 가치로 기업의 사회적 책임 구현을 위해 사회적 소외계층을 위한 ①청소년육성사업, ②지역사회 지원사업, ③에너지복지사업, ④코로나19관련 임직원 성금 전달식을 진행하였습니다. 또한 임직원 350명이 자원봉사 활동에 참여하여 10개의 재능봉사단에 자발적으로 활동하고 있습니다. 현재 진행되는 프로그램 참여자를 대상으로 만족도조사를 실시하여 운영 상 불편사항을 개선하고, 복잡하고 다양한 지역문제 해결을 위해 지자체·학교·병원 등 업무협약을 체결하여 추진 중에 있습니다.

심사 가이드

시상구분
- [기업 사회공헌부문] 보건복지부장관 상

심사대상
- 지역인정심사위원회 심사결과 고득점을 획득하고 심사단의 추천을 받은 기업·기관

자격요건
- 기업과 지역-NGO 등 파트너십을 통해 지역사회 발전에 기여한 사회공헌 프로그램

심사배점
(100점 환산)

혁신성		전문성		확산성		협력도	
매우우수	30	매우우수	30	매우우수	20	매우우수	20
우수	24	우수	24	우수	16	우수	16
보통	18	보통	18	보통	12	보통	12
부족	12	부족	12	부족	8	부족	8
매우부족	6	매우부족	6	매우부족	4	매우부족	4

용어해설
- 대표 프로그램 : 지역 내 수행한 사회공헌 프로그램 중 타기관과 차별화된 우수 프로그램

심사영역 대표 프로그램 수행 실적 BP-1~2

심사분야 BP-2 사회공헌 프로그램 수행 이력

지표개요

지표정의

지역 내 지속적으로(3년 이상) 수행한 사회공헌 프로그램이 있습니까?

작성요령
- [기업 사회공헌부문] 유공단체 선정심사 자료로 활용되며, 3년 이상 수행한 사회공헌 성과를 심사가이드를 참고하여 작성합니다.

근거자료
- 최종 후보자 선정 기업·기관에 한해 정부포상 공적 조서 제출(별도 제공)

작성예시

심사배점

구분	사회문제		사업개요				연계·협력		성과관리		
	이슈번호 (SDGs)	프로그램	배경 및 목적	수혜자	사업기간	투입예산	내부유관 부서	외부협력 기관	정량적 성과	정성적 성과	비고
예)	1, 3, 11	우리이웃 터전 가꾸기	저소득가정 노후시설 개선	조부모 가정	5년 (2015.01~ 2021.07)	15억	미래 전략실, 기획실, 홍보실	지방정부, 복지관, 학교	250가구 (환경개선)	만족도 평가 (4.3/5점)	·

심사 가이드

시상구분
- [기업 사회공헌부문] 보건복지부장관 표창

심사대상
- 지역인정심사위원회 심사결과 고득점을 획득하고 심사단의 추천을 받은 기업·기관

자격요건
- 사회적 책임 준수 및 지속적인 사회공헌 활동을 통해 나눔문화 확산에 기여한 기업
  ※2년 이상 인정받은 기업·기관에 한해 우선 추천(단, 장관표창 2년 이내 동일분야 공적 재표창 금지)

심사배점
(100점 환산)

심사항목	심사내용	배점
수공기간	피추천자의 사회공헌활동 활성화 수공기간	20
환경개선노력	소속 기관 사회공헌활동 수행환경 개선을 위한 피추천자의 노력	30
업무파급효과	피추천자가 담당한 사회공헌활동의 사회적 파급효과	30
헌신성	피추천자의 사회공헌활동 활성화 업무에 대한 헌신성	20
합계		100

용어해설
- 유공단체 : 지속적으로 사회공헌 활동 및 지역경제 활성화에 기여한 노력과 성과를 인정받은 기관

UN SDGs 목표

1 빈곤층 감소와 사회안전망 강화
2 식량안보와 지속가능한 농업
3 건강하고 행복한 삶
4 모두를 위한 양질의 교육
5 성평등 보장
6 건강하고 안전한 물관리
7 에너지 친환경적 생산과 소비
8 좋은 일자리 확대와 경제성장
9 산업혁신과 사회기반시설 확충
10 모든 종류의 불평등 해소
11 지속가능한 도시와 주거지
12 지속가능한 생산과 소비
13 기후변화와 대응
14 해양생태계 보존
15 육상생태계 보존
16 인권, 정의, 평화
17 지구촌 협력 확대

인정기업·기관 신청서

[서식-1]

2021 지역사회공헌 인정기업·기관 신청서[Web]
(CSR in the Community-Application form)

기관유형	기업	☐대기업 ☐중견기업 ☐중소기업 ☐소기업 ☐소상공인
		☐사회적기업(☐일자리제공형 ☐사회서비스제공형 ☐지역사회공헌형 ☐혼합형 ☐기타형)
	공공기관	공공기관(☐공기업 ☐준정부기관 ☐기타공공기관)
		지방공공기관(☐공기업 ☐출자기관 ☐출연기관)
	협동조합	☐사회적협동조합 ☐사회적협동조합연합회 ☐일반협동조합 ☐일반협동조합연합회
	기타	☐교육기관 ☐의료기관 ☐기타단체( )

신청기관	기관명		대표자	(직책 :)
	소재지			
	연락처		이메일	
	사업자등록번호		종업원수	
	자본금	백만원	매출액	백만원

신청부서	부서명		담당자	(직책 :)
	연락처		이메일	

사회공헌 분야 (SDGs) ※중복가능	빈곤층 감소와 사회안전망 강화	☐	식량안보와 지속가능한 농업	☐
	건강하고 행복한 삶	☐	모두를 위한 양질의 교육	☐
	성평등 보장	☐	건강하고 안전한 물관리	☐
	에너지의 친환경적 생산과 소비	☐	좋은 일자리 확대와 경제성장	☐
	산업혁명과 사회기반시설 확충	☐	모든 종류의 불평등 해소	☐
	지속가능한 도시와 주거지	☐	지속가능한 생산과 소비	☐
	기후변화 대응	☐	해양생태계 보전	☐
	육상생태계 보전	☐	인권·정의·평화	☐
	지구촌 협력확대	☐		☐

위와 같이 「2021 지역사회공헌 인정기업·기관 신청서」를 제출합니다.

년 월 일

신청인 (인)

한국사회복지협의회장 귀중

인정제 비영리단체 추천서

[서식-2]

2021 지역사회공헌 인정제 비영리단체 추천서
(CSR in the Community-Non Profit Organization reference)

추천기관 정보	기관명		대표자	
	소재지			
	연락처		이메일	

추천대상 정보	기관명		대표자	
	소재지		사업자등록번호	
	연락처		이메일	

	프로그램명	추진기간	수혜대상	성과
대표 사회공헌 (2020년도)	예) 희망리어카	2020. 1 ~ 현재까지	지역주민	안전, 환경, 일자리, 상생협력 등 사회적가치 창출

추천 사유	

위 사실을 확인하여 「2021 지역사회공헌 인정기업·기관」으로 추천합니다.

년 월 일

추천인 (인)

한국사회복지협의회장 귀중

인정제 진단지표 작성양식

[서식-3]

2021 지역사회공헌 인정제 진단지표 작성양식 [Web]
(CSR in the Community-Activity Performance Report Form)

추천기관 정보	기관명		대표자	
	소재지			
	연락처		이메일	

연도	2021				
심사유형	유형 Ⅰ	유형 Ⅱ	유형 Ⅲ	유형 Ⅳ	유형 Ⅴ
심사대상	중앙공공기관 대기업	지방공공기관 중견기업	중소기업	사회적기업·협동조합 교육·의료기관 기타단체	소상공인
심사지표	25개	20개	15개	10개	7개
합격점수	120/200점	120/200점	100/200점	100/200점	100/200점

※인정심사 진단지표 300자 이내, 가산점지표 1000자 이내 작성

심사 영역	심사분야		진단지표	심사유형 Ⅰ	Ⅱ	Ⅲ	Ⅳ	Ⅴ
E 환경 (Environmental)	환경경영 [1~2]		[E-1] 환경경영을 위한 추진체계가 있습니까?	5	5	5		
			[E-2] 환경경영을 위해 추진한 친환경사업이 있습니까?	5	5	5	5	5
S 사회 (Social)	사회공헌 [1-5]	추진체계 [1-1~4]	[S-1-1] 사회공헌 추진전략이 수립되어 있습니까?	5				
			[S-1-2] 사회공헌 추진조직이 구축되어 있습니까?	5				
			[S-1-3] 사회공헌 교육에 임직원이 참여하고 있습니까?	10	15	20	30	10
			[S-1-4] 사회공헌 의사결정에 임직원이 참여하고 있습니까?	10	10	15	20	
		문제인식 [2-1~3]	[S-2-1] 지역사회 문제 확인을 위해 이해관계자와 협력하고 있습니까?	10	15	15		
			[S-2-2] 지역사회 문제를 임직원과 공유하고 있습니까?	10	10	15	35	30
			[S-2-3] 지역사회 문제를 반영하여 프로그램을 기획하고 있습니까?	10	10			
		프로그램 [3-1~5]	[S-3-1] 사회공헌 프로그램에 자원을 투입하고 있습니까?	10	10	20	25	
			[S-3-2] 사회공헌 자원봉사에 임직원이 참여하고 있습니까?	10	15	20	25	50
			[S-3-3] 사회공헌 프로그램을 운영하고 있습니까?	10	10	20		
			[S-3-4] 사회공헌 프로그램을 점검하고 있습니까?	10				
			[S-3-5] 사회공헌 프로그램을 평가하고 있습니까?	10	10			
		네트워크 [4-1~5]	[S-4-1] 지역주민과 수행한 상생협력 활동이 있습니까?	10	15			
			[S-4-2] 비영리단체와 수행한 상생협력 활동이 있습니까?	10	15	20	30	50
			[S-4-3] 사회적경제조직과 수행한 상생협력 활동이 있습니까?	10				
			[S-4-4] 중소기업과 수행한 상생협력 활동이 있습니까?	10	10			
			[S-4-5] 지방정부와 수행한 상생협력 활동이 있습니까?	10	10			
		영향성과 [5-1~3]	[S-5-1] 사회적가치 실현 성과를 측정하고 있습니까?	5				
			[S-5-2] 사회적가치 실현 성과를 평가하고 있습니까?	5	10	15	10	
			[S-5-3] 사회적가치 실현 성과를 확산하고 있습니까?	5	10	15	15	50
G 지배구조 (Governance)	윤리경영 [1~3]		[G-1] 윤리경영을 위한 이해관계자 소통채널이 있습니까?	5	5	5		
			[G-2] 윤리경영을 위한 리스크관리체계가 있습니까?	5	5	5		
			[G-3] 윤리경영을 위한 정보공개 체계가 있습니까?	5	5	5		
합계				200	200	200	200	200

가산점 [Best Performance]	[BP-1] 지역 내 수행한 사회공헌 대표 프로그램이 있습니까?	10	10	10	10	10

인정제 심사 증빙자료 작성양식

[서식-4]

2021 지역사회공헌 인정제 심사 증빙자료 작성양식 [Web]
(CSR in the Community-Evidence Report Form)

기관명	예시) 한국사회복지협의회	작성자	예시) 인정제

심사분야	환경경영(E)	추진체계(E-1)☑ 친환경사업(E-2)☐	
	사회공헌(S)	추진체계(S-1)	추진전략(S 1-1)☑ 추진조직(S 1-2)☐ 직원교육(S 1-3)☐ 의사결정(S 1-4)☐
		문제인식(S-2)	문제확인(S 2-1)☐ 문제공유(S 2-2)☐ 프로그램기획(S 2-3)☐
		프로그램(S-3)	자원투입(S 3-1)☐ 자원봉사(S 3-2)☐ 프로그램운영(S 3-3)☐ 프로그램점검(S 3-4)☐ 프로그램평가(S 3-5)☐
		네트워크(S-4)	지역주민(S 4-1)☐ 비영리단체(S 4-2)☐ 사회적경제조직(S 4-3)☐ 중소기업(S 4-4)☐ 지방정부(S 4-5)☐
		영향성과(S-5)	성과측정(S 5-1)☐ 성과평가(S 5-2)☐ 성과확산(S 5-3)☐
	윤리경영(G)	이해관계자(G-1)☐ 리스크관리(G-2)☐ 정보공개(G-3)☐	

근거자료	예시) 경영평가보고서(추진체계)-홈페이지 조직도

증빙자료

<증빙 이미지 등록>

※지표별 증빙자료 1건 제출

미션	모두 함께 만들고 누리는 복지사회 구현		
비전	사회혁신과 네트워킹을 통한 민간복지 활성화		
핵심가치	협력과 상생	혁신과 성장	윤리와 책임
경영목표	민간복지 전달체계 구축 완성	민간자원 연 3,500억원 조성	공공기관 사회적 책임 강화
전략목표	민간복지 역량 강화	민간복지 총량 확대	공공기관 역할 강화
전략과제	1. 정책연구 활성화 2. 유관기관 상생협력 강화 3. 사회복지종사자 역량 강화	1. 인적·물적나눔 확대 2. 자원배분의 효율화 3. 나눔문화 혁신 주도	1. 윤리·인권 경영 확립 2. 안전경영 체계 강화 3. 사회적 책임 강화
세부과제	1. 정책연구 활성화 ① 정책연구기능 강화 ② 민간복지 담론조성	1. 인적·물적나눔 확대 ① 자원봉사활동 다양화 ② 기부금품 등 모집 확대	1. 윤리·인권 경영 확립 ① 윤리경영 체계 확립 ② 인권경영 체계 강화
	2. 유관기관 상생협력 강화 ① 협의회간 연계·협력·강화 ② 유관기관 네트워크 강화 ③ 국제교류·협력 확대	2. 자원배분의 효율화 ① 기부금품 배분체계 강화 ② 효율적 자원 배분 ③ 자원봉사 기능 고도화	2. 안전경영 체계 강화 ① 안전관리체계 구축 ② 정보보안 관리 강화 ③ 환경 및 에너지 관리 강화
	3. 사회복지종사자 역량 강화 ① 온라인교육 인프라 확대 ② 교육전문성 강화 ③ 교육 컨텐츠 다양화	3. 나눔문화 혁신 주도 ① 지역사회공헌모델 개발 ② 나눔혁신사업 확산 ③ 나눔문화 확산	3. 사회적 책임 강화 ① 사회공헌활동 지원 강화 ② 사회적 약자 지원 확대 ③ 국민소통과 참여 확대

전국사회복지협의회 주소록

한국사회복지협의회
서울특별시 마포구 만리재로 14 한국사회복지회관 1206호
02-2077-3955 / crc@ssnkorea.or.kr
https://www.bokji.net

서울특별시사회복지협의회
서울특별시 마포구 백범로31길 21 서울복지타운 6층(공덕동)
02-2021-1761 / crc.seoul@s-win.kr
http://www.s-win.or.kr

부산광역시사회복지협의회
부산광역시 연제구 법원로 12 로윈타워 603호
051-502-4455 / bscrc@hanmail.net
https://bswin.net
https://bscrc.org

대구광역시사회복지협의회
대구광역시 동구 해동로 204 청곡빌딩 4층
053-980-1801 / dgcsw@hanmail.net
http://www.twin.or.kr

인천광역시사회복지협의회
인천광역시 남동구 용천로 208 사회복지회관 503호
1899-5878 / happyincheon@welpia.or.kr
https://welpia.or.kr
https://happyincheon.or.kr

광주광역시사회복지협의회
광주광역시 북구 천변우로 40
062-351-2114 / gjcsw@hanmail.net
http://www.gjwelfare.or.kr

대전광역시사회복지협의회
대전광역시 중구 보문로 246 대림빌딩 805호
042-531-3718 / dj-crc@daum.net
http://www.djbokji.or.kr

울산광역시사회복지협의회
울산광역시 남구 월평로 93 사회복지회관 4층
052-945-3009 / wel4u@daum.net
http://www.wel4u.or.kr

경기도사회복지협의회
경기도 수원시 장안구 서부로 2139 SK허브블루 6003호
070-8666-6113 / ggcsw@daum.net
http://ggcsw.or.kr

강원도사회복지협의회
강원도 춘천시 동면 소양강로 110 강원도사회복지회관 5층
033-251-3327 / kwcsw1@hanmail.net
http://www.kwcsw.or.kr
http://www.gwcrc.or.kr

충청북도사회복지협의회
충청북도 청주시 흥덕구 공단로 87 충북종합사회복지센터 302호
043-234-0840 / cbssn@naver.com
http://www.cwin.or.kr

충청남도사회복지협의회
충청남도 홍성군 홍북읍 상하천로 50 충남보훈회관 1층
041-634-0875 / cncsw@hanmail.net
http://www.cncsw.or.kr

전라북도사회복지협의회
전라북도 전주시 덕진구 전주천동로 483 전북사회복지회관 3층
063-224-1861 / jbcsw@hanmail.net
http://www.jbcsw.or.kr

전라남도사회복지협의회
전라남도 무안군 삼향읍 오룡3길 22 전남사회복지회관 1층
061-285-8947 / jncsw1@hanmail.net
http://www.jncsw.or.kr

경상북도사회복지협의회
경상북도 안동시 광명로 166 한양빌딩 7층
054-843-8550 / gbcswssn@daum.net
http://www.gbcsw.or.kr

경상남도사회복지협의회
경상남도 창원시 의창구 동읍 동읍로 457번길 48 경남사회복지센터 1층
055-298-2900 (직통 070-4035-0069) / kpcsw@hanmail.net
https://www.gpcsw.or.kr

제주특별자치도사회복지협의회
제주특별자치도 제주시 청풍남8길 12-1
070-4726-8823 / jejubokji@hanmail.net
https://jejubokji.net

세종특별자치시사회복지협의회
세종특별자치시 조치원읍 세종로 2567
044-862-0404 / cnygcsw@hanmail.net
http://sjcsw.or.kr

2021 지역사회공헌 인정제 안내자료
Corporate Social Responsibility in the Community

발행일	2021년 7월
발행처	한국사회복지협의회
발행인	서상목
주소	서울특별시 마포구 만리재로 14 한국사회복지회관
전화	02-2077-3955
홈페이지	https://crckorea.kr (한국사회복지협의회 사회공헌센터)
디자인	hongdesign

2020 지역사회공헌 인정기업·기관 명단

㈔한국장학재단
㈜BGF리테일
㈜공공디자인이즘
㈜공주주거복지센터
㈜광우
㈜군월드
㈜나주수산
㈜다한기술
㈜라온씨앤피
㈜루시드프로모커뮤니케이션즈
㈜마중물대리
㈜맥키스컴퍼니
㈜살림
㈜상신종합식품
㈜새로이건축·새로이유니폼
㈜성창기공수처리공사
㈜신정개발
㈜에스디푸드
㈜에스티오
㈜엔에스브이
㈜여주시주거복지센터
㈜열심히커뮤니케이션즈
㈜영무토건
㈜임팩트 메이커
㈜전통
㈜청화팜
㈜케이티씨에스
㈜코스콤
㈜코스텍
㈜텐마인즈
㈜패션플러스
㈜포스코건설
㈜포스코아이씨티
㈜포스코오앤엠
㈜하림
㈜한국얀센
㈜허그몬
㈜효성
CJ올리브영
DGB금융지주
GKL
GS파워
LG헬로비전
SK케미칼
가야대학교
건강보험심사평가원
건강보험심사평가원 광주지원
건강보험심사평가원 대구지원
건강보험심사평가원 대전지원
건강보험심사평가원 부산지원
건강보험심사평가원 의정부지원
건강보험심사평가원 전주지원
경기도장애인체육회
경남개발공사
광명도시공사
광주광역시도시공사
국립공원공단 북한산국립공원도봉사무소
국립생태원
국민연금공단
국민연금공단 대구지역본부
국제나은병원
국토교통과학기술진흥원
극동에치팜㈜
기술보증기금
농업회사법인 유한회사 피오레
농업회사법인㈜금돈 돼지문화원
농업회사법인㈜제직증명
농협중앙회
농협중앙회 제주지역본부
대구광역시 달성군시설관리공단
대구도시공사
대구시설공단
대상주식회사
대성에너지㈜
대자인병원
대한장애인체육회
동우씨엠 주식회사
라라그레이스
롯데쇼핑㈜ 롯데아울렛 광주수완점
롯데정밀화학㈜
롯데칠성음료㈜
롯데캐피탈㈜
롯데홈쇼핑
머크(Merck)
메트라이프생명보험㈜
문경제일병원
미스터리컴퍼니
민들레의료복지사회적협동조합
범우화학공업㈜
범우화학공업㈜ 서울사옥
별품꽃㈜
보광병원
본아이에프㈜
부산도시공사
브리티쉬 아메리칸 토바코 코리아
비에이에너지
사립학교교직원연금공단
삼익THK㈜
서울상사
서울올림픽기념국민체육진흥공단
서울특별시 강남구도시관리공단
서울특별시 강북구도시관리공단
서울특별시 구로구시설관리공단
서울특별시 광진구시설관리공단
서울특별시 금천구시설관리공단
서울특별시 노원구서비스공단
서울특별시 도봉구시설관리공단
서울특별시 동대문구시설관리공단
서울특별시 성동구도시관리공단
서울특별시 양천구시설관리공단
서울특별시 영등포구시설관리공단
서울특별시 은평구시설관리공단
서울특별시 종로구시설관리공단
서일대학교
성심신용협동조합
세종도시교통공사
세종특별자치시시설관리공단
소상공인시장진흥공단
속초시시설관리공단
송암시스콤㈜
스틸콘㈜
신기산업㈜
신용보증기금
신한카드 주식회사
쌍용자동차 안양 판매대리점
씨앤트리㈜
아산시시설관리공단
아이배냇 주식회사
양산시시설관리공단
에쓰-오일㈜
에프알엘코리아주식회사
엘지이노텍㈜
엘지이노텍㈜ 구미2공장
여주도시관리공단
연구개발특구진흥재단
예금보험공사
오송첨단의료산업진흥재단
용인송담대학교
우리겨레협동조합
우리병원
우리주민주식회사
울산광역시 중구도시관리공단
울산항만공사
유원대학교
유한회사 컴퍼니에이
은성정밀인쇄㈜
의료법인 인성의료재단
인천관광공사
인천광역시 부평구시설관리공단
인천광역시 연수구시설안전관리공단
인천국제공항공사
장성공립노인전문요양병원
정보통신산업진흥원
제주관광공사
제주대학교병원
제주웰빙영농조합법인
제주은행
주식회사 KB손해보험
주식회사 고래실
주식회사 도아드림
주식회사 떡이랑찬이랑
주식회사 무학
주식회사 문식품
주식회사 비아이티범우연구소
주식회사 아이엠아이
주식회사 에스알
주식회사 에코프로
주식회사 엠와이엠
주식회사 오렌지디자인
주식회사 우영스톤
주식회사 참둘레길
주식회사 청밀
주식회사 컴퍼니들림
주식회사 코끼리공장
주식회사 코네티브 커넥션
주식회사 태신엔지니어링
주식회사 포세듀
주식회사 프롬에이스
주식회사 호재
주택도시보증공사
중소기업기술정보진흥원
중소벤처기업진흥공단
창업진흥원
충남대학교병원
충북주거복지센터 사회적협동조합
케이오티주식회사
코레일관광개발㈜
콘서트가든㈜
킴스피치언어심리연구소 세종센터
티씨케이
파크사이드재활의학병원
피지컬랩
하남도시공사
한국가스공사
한국가스안전공사
한국건강관리협회
한국과학창의재단
한국국토정보공사 대구경북지역본부
한국남부발전㈜
한국남부발전㈜ 삼척발전본부
한국노인인력개발원
한국농수산식품유통공사
한국농어촌공사
한국동서발전㈜
한국동서발전㈜ 당진화력본부
한국동서발전㈜ 동해바이오화력본부
한국동서발전㈜ 울산화력본부
한국동서발전㈜ 일산화력본부
한국동서발전㈜ 호남화력본부
한국보건복지인력개발원
한국보건산업진흥원
한국보건의료인국가시험원
한국보육진흥원
한국보훈복지의료공단
한국사회보장정보원
한국산업기술시험원
한국산업단지공단
한국산업인력공단
한국서부발전㈜
한국서부발전㈜ 군산발전본부
한국서부발전㈜ 서인천발전본부
한국서부발전㈜ 태안발전본부
한국서부발전㈜ 평택발전본부
한국세라믹기술원
한국소방산업기술원
한국소비자원
한국아스트라제네카
한국연구재단
한국전기안전공사
한국전력공사 부산울산본부
한국전력기술㈜
한국정보화진흥원
한국조폐공사
한국중부발전㈜
한국지역난방공사 세종지사
한국콘텐츠진흥원
한국토지주택공사 대전충남지역본부
한국환경공단 수도권서부지역본부
한미약품㈜ 경기
한미약품㈜ 서울
한수원㈜ 한빛원자력본부
한전KDN㈜
한전KPS㈜
한전원자력연료㈜
한화63시티
해성디에스㈜
해양환경공단
현대엔지니어링㈜
현대오일뱅크
현대오토에버 주식회사
현대위아
현대제철㈜ 당진제철소
현대제철㈜ 순천공장
현대제철㈜ 울산공장
현대제철㈜ 인천공장
현대제철㈜ 포항공장
효사랑가족요양병원
효성중공업㈜
효성첨단소재㈜
효성첨단소재㈜ 울산공장
효성티앤씨㈜
효성티앤씨㈜ 울산공장
효성화학㈜
효안과의원
힐링플레이 주식회사